



*Бюджет*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И СПОРТА**

**ПРИКАЗ**

от «26 » марта 2021 года

№ 16-07 -88

" Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта»

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.12.2017 N 473-п "О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", на основании постановления администрации Сургутского района от 25.03.2021 года № 1051 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Сургутского района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу по физической культуре, спорту и туризму управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района осуществлять контроль за соблюдением муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Сургутского района порядка оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, утверждённых настоящим приказом.3. Руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта Сургутского района, подведомственным управлению культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района, оказывающим муниципальную услугу по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта:
- 3.1. разместить настоящий приказ на стенде и сайте учреждения;

3.2. обеспечить соблюдение требований порядка, утверждённого настоящим приказом

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Р.Л.Завьялов

Касаджик Л.Г. 529035



**Порядок  
оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским  
видам спорта**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта (далее - Порядок) регулирует правоотношения, возникающие в связи с оказанием муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Сургутского района, подведомственными управлению культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района, муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта на территории Сургутского района.
2. Наименование муниципальной услуги - спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (далее - муниципальная услуга).
3. Муниципальную услугу оказывают муниципальные учреждения физической культуры и спорта Сургутского района, подведомственные управлению культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района (далее - учреждения).
4. На оказание муниципальной услуги выдаётся муниципальное задание учредителем и оказывается учреждением при условии отнесения её в качестве основного вида деятельности учреждения, предусмотренного учредительными документами.
5. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов учреждений, размещена на официальном интернет-портале муниципального образования Сургутский район - [www.admsr.ru](http://www.admsr.ru).

**Глава 2. Правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги**

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- Устав Сургутского района;
- Уставы муниципального автономного учреждения спортивной подготовки "Спортивная школа N 1" Сургутского района (далее - МАУ СП "СШ N 1"), муниципального автономного учреждения спортивной подготовки "Спортивная школа N 2" Сургутского района (далее - МАУ СП "СШ N 2"), муниципального автономного учреждения спортивной подготовки "Спортивная школа олимпийского резерва" Сургутского района (далее - МАУ СП "СШОР").

### Глава 3. Условия оказания муниципальной услуги

7. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта осуществляется на этапе начальной подготовки (НП), тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) (ТЭ), этапе совершенствования спортивного мастерства (ССМ), этапе высшего спортивного мастерства (ВСМ) в МАУ "СП "СШ N 1" и МАУ СП "СШ N 2", МАУ СП "СШОР", по видам спорта, которые устанавливаются в муниципальном задании по итогам тарификации на очередной тренировочный год.

Выполнение муниципальной услуги возможно по индивидуальным планам в дистанционном формате с использованием интернет ресурсов доступных для потребителей муниципальной услуги в случае введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки. Объем потребителей услуги устанавливается в муниципальном задании.

В рамках услуги по спортивной подготовке, для выполнения требований соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, допускается участие, организация и проведение официальных спортивных мероприятий на основании календарного плана спортивно-массовых мероприятий Сургутского района и участия в окружных, всероссийских, международных соревнованиях.

8. Категория потребителей муниципальной услуги.

Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, проживающие на территории муниципального образования Сургутский район в возрасте, указанном в Федеральных стандартах по видам спорта, либо тренировочной программе по виду спорта. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое лицо, проживающее на территории Сургутского района в возрасте 18 лет и старше или один из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги, в возрасте до 18 лет, обратившийся с заявлением о выполнении муниципальной услуги (далее - заявитель).

9. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представитель заявителя).

10. Порядок подачи заявления для оказания муниципальной услуги.

11. Для получения муниципальной услуги заявитель или представитель заявителя предоставляет в учреждение, заявление о зачислении (далее - заявление), по форме, установленной в МАУ "СП "СШ N 1" Сургутского района, МАУ СП "СШ N 2" Сургутского района, МАУ СП "СШОР" Сургутского района, которое регистрируется в хронологической последовательности по дате поступления, а также предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;
- документ, удостоверяющий личность потребителя муниципальной услуги (свидетельство о рождении ребёнка, не достигшего 14-летнего возраста (с приложением копии), или паспорт ребёнка, достигшего 14 лет (с приложением копии));
- копия свидетельства о рождении ребёнка, достигшего возраста 14 лет (предоставляется, в случае оформления паспорта в течение сорока дней со дня наступления 14-летнего возраста);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя, как законного представителя потребителя муниципальной услуги (предоставляется, в случае, если потребитель муниципальной услуги имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией потребителя муниципальной услуги (свидетельство о рождении ребёнка, 16 - 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее - документ, подтверждающий полномочия);
- нотариально удостоверенная доверенность (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
- копия свидетельства об инвалидности (для занимающихся адаптивной физической культурой);
- медицинская справка о состоянии здоровья о возможности заниматься в учреждении по избранному виду спорта;
- две фотографии (размером 3 x 4 см) несовершеннолетнего для оформления личного дела.

12. Указанные документы предоставляются заявителем (представителем заявителя) непосредственно в учреждение.

13. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются документы, установленные федеральными законами от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", от 19.02.1993 N 4528-I "О беженцах".

14. Приём документов ведёт лицо, уполномоченное руководителем учреждения на приём документов (далее - уполномоченное лицо).

15. Перечень оснований для отказа в приёме заявления:

- заявление подано на подготовку по виду спорта, не выполняемого учреждением;
- заявление оформлено не по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- предоставлен неполный пакет документов, указанный в пункте 11 главы 3 настоящего Порядка.

16. Перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста потребителя муниципальной услуги, требований пункта 8 главы 3 настоящего Порядка;
- имеющиеся медицинские противопоказания;
- отсутствие на тренировочных занятиях потребителя муниципальной услуги более 40 % от установленного объема занятий в месяц, без уважительной причины;
- не освоение потребителем муниципальной услуги предъявленных требований программами спортивной подготовки по видам спорта.

17. Принятие решения об оказании муниципальной услуги, либо о мотивированном отказе в оказании муниципальной услуги, осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения тестирования.

18. Уведомление об оказании либо отказе в оказании муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему Порядку и выдаётся заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

19. С заявителем, который получил уведомление об оказании муниципальной услуги, заключается договор на оказание муниципальной услуги.

#### Глава 4. Требования к порядку оказания муниципальной услуги

20. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно иметь:

- план работы учреждения, календарный план спортивных мероприятий на тренировочный год;
- расписание занятий;
- график работы учреждения;
- программы спортивной подготовки по видам спорта;
- журналы учёта тренировочных занятий;
- локальные акты учреждения об утверждении списков занимающихся спортсменами;
- индивидуальные планы подготовки занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и этапах высшего спортивного мастерства (при необходимости);
- правила поведения и техники безопасности при занятиях физической культурой и спортом;
- иные локальные акты учреждения, не противоречащие Уставу учреждения.

21. Оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

22. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

23. Учреждение осуществляет информирование об оказании муниципальной услуги посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях учреждения;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

24. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего Порядка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Учреждение оказывающее муниципальную услугу несёт ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)

**Уведомление  
об оказании муниципальной услуги**

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

уведомляет Вас о том, что в соответствии с Порядком оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, предоставляемой муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Сургутского района, подведомственными управлению культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района, рассмотрены предоставленные Вами документы на оказание муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения документов (заявление N \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения)

муниципальная услуга будет оказана.

Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги, о чем обязан письменно уведомить Учреждение лично по адресу: \_\_\_\_\_, направить по электронной почте отсканированный вариант): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

Уведомление выдано \_\_\_\_\_

(дата)



\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)

**Уведомление  
об отказе в оказании муниципальной услуги**

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

уведомляет Вас о том, что в соответствии с Порядком оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, предоставляемой муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Сургутского района, подведомственными управлением культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района, рассмотрены предоставленные Вами документы на оказание муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения документов (заявление N \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения)  
отказано в оказании муниципальной услуги по причине

\_\_\_\_\_ (указывается причина в соответствии с п. 16 Порядка)

Получатель муниципальной услуги включён в список очерёдности на оказание муниципальной услуги и в случае высвобождения места в Учреждении будет дополнительно проинформирован о возможности получения муниципальной услуги.

(данный абзац указывается в случае отказа в оказании муниципальной услуги по причине отсутствия свободных мест)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

Уведомление выдано \_\_\_\_\_

(дата)