

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАУ ДО «Спортивная школа № 2»
Сургутского района
«05» мая 2023 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАУ ДО
«Спортивная школа № 2»
Сургутского района
Н.В. Суворова
2023 г.



ПРАВИЛА

Приема граждан для обучения по реализуемым программам в МАУ ДО «Спортивная школа №2» Сургутского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан для обучения по реализуемым программам в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 2» Сургутского района (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом МАУ ДО «Спортивная школа № 2» Сургутского района (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга, реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и услуг в интересах личности, общества, государства. Целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема в Школе и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности в области образования.

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием детей в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких отделениях, с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития. В Школу принимаются дети с 6 лет. Возраст зачисления обучающихся, наполняемость группы, продолжительность

тренировочного занятия, учебная нагрузка определяется реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Школе.

2.3. Занятия проводятся по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным Школу в соответствии с федеральными государственными требованиями и утвержденными примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта.

2.4. Прием поступающих на обучение осуществляется по:

Дополнительным общеобразовательным программам:

- общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний;

Дополнительным программам спортивной подготовки:

- по результатам тестирования в соответствии с утвержденными примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта и реализуемыми программами.

Возраст зачисления обучающихся, наполняемость группы, продолжительность тренировочного занятия, тренировочная нагрузка определяется реализуемыми программами по виду спорта. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг.

2.5. Прием в Школу осуществляется в рамках муниципального задания, за пределами муниципального задания или в случае превышения количества поступающих, установленных муниципальным заданием, Школа имеет право предоставлять услуги на платной основе в соответствии с действующим законодательством и Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

Приём поступающих в Школу по дополнительным общеобразовательным программам производится в следующем порядке: заявитель или представитель заявителя предоставляет в учреждение заявление о зачислении (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, которое регистрируется в хронологической последовательности по дате поступления, а также предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность потребителя муниципальной услуги (свидетельство о рождении ребёнка, не достигшего 14-летнего возраста (с приложением копии), или паспорт ребёнка, достигшего 14 лет (с приложением копии));
- копия свидетельства о рождении ребёнка, достигшего возраста 14 лет (предоставляется, в случае оформления паспорта в течение сорока дней со дня наступления 14-летнего возраста);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя, как законного представителя (свидетельство о рождении ребёнка, 16 - 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее - документ, подтверждающий полномочия);

- нотариально удостоверенная доверенность (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
- копия СНИЛС ребенка и заявителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья о возможности заниматься в учреждении по избранному виду спорта;
- две фотографии (размером 3x4 см) несовершеннолетнего для оформления личного дела.

Приём поступающих в Школу по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки производится в следующем порядке: заявитель или представитель заявителя предоставляет в учреждение заявление о зачислении (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, которое регистрируется в хронологической последовательности по дате поступления, а также предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность потребителя муниципальной услуги (свидетельство о рождении ребёнка, не достигшего 14-летнего возраста (с приложением копии), или паспорт ребёнка, достигшего 14 лет (с приложением копии));
- копия свидетельства о рождении ребёнка, достигшего возраста 14 лет (предоставляется, в случае оформления паспорта в течение сорока дней со дня наступления 14-летнего возраста);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя, как законного представителя (свидетельство о рождении ребёнка, 16 - 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее - документ, подтверждающий полномочия);
- нотариально удостоверенная доверенность (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
- копия свидетельства об инвалидности (для занимающихся адаптивной физической культурой) либо справка о «Д» учете от врача.
- копия СНИЛС ребенка и заявителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья о возможности заниматься в учреждении по избранному виду спорта;
- две фотографии (размером 3x4 см) несовершеннолетнего для оформления личного дела.

2.6. Прием детей в Школу оформляется приказом директора.

2.7. При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, дополнительными общеобразовательными программами и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми в Школе. Факт ознакомления с данными документами и согласие на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приеме поступающего.

2.8. На каждого поступившего в Школу ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. С целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимых для освоения реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта, проводится индивидуальный отбор.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году приказом директора.

3.3. В целях организации и приема проведения индивидуального отбора поступающих в Школусоздается приемная и апелляционная комиссии.

3.4. Составы комиссий утверждаются приказом директора Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Школы или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов и других работников, участвующих в реализации программ.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов, других работников Школы, участвующих в реализации программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

3.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по реализуемым программам;
- сроки приема документов для поступления в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма, поступающих;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Школу.

3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. В Школе предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные

сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.10. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

3.11. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.12. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.14. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.15. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.16. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4. Порядок зачисления поступающих в Школу

4.1. Зачисление поступающих в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки производится на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии.

4.2. Зачисление поступающих в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, формирование групп и закрепление за ними тренерского состава оформляется приказом директора Школы не позднее 01 октября соответствующего года.

4.3. Комплектование Школы на новый учебный год производится до 1 октября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование Школы в соответствии с установленными нормативами, при наличии вакантных мест.

4.4. На тренировочный этап спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, могут быть зачислены поступающие, имеющие способности в избранном виде спорта, при условии

выполнения ими требований по общефизической и специальной физической подготовке, установленных программами спортивной подготовки.

4.5. На углубленный уровень сложности дополнительных образовательных программ могут быть зачислены поступающие, имеющие способности в избранном виде спорта при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной физической подготовке, установленных дополнительными образовательными программами.

4.6. На этап совершенствования спортивного мастерства по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки прием не проводится. На данном этапе продолжают обучение обучающиеся, зачисленные в Школу, прошедшие обучение на тренировочном этапе, при условии выполнения ими требований, установленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (контрольные нормативы по общефизической и специальной подготовке, разрядные нормы).

4.7. Зачисление на тренировочный этап и этап совершенствования спортивного мастерства (по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки) возможно при переводе из другой спортивной школы при условии предоставления обучающимся документа, свидетельствующего о прохождении соответствующего этапа спортивной подготовки с выполнением всех необходимых нормативных требований программы (контрольные нормативы по общефизической и специальной подготовке, разрядные нормы).

4.8. Школа вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возрастное несоответствие избранному виду спорта, определяемое реализуемыми дополнительными образовательными программами;
- состояние здоровья, которое не позволяет заниматься избранным видом спорта;
- отсутствие свободных (вакантных) мест в группах по избранному виду спорта (полная укомплектованность).

4.9. При появлении вакантных мест на обучении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки приемная комиссия Школы организует и проводит дополнительный индивидуальный отбор.

4.10. Срок начала приема документов, поступающих в соответствующем году, устанавливается приказом директора, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Приказ о назначении сроков размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

Директору
МАУ ДО «Спортивная школа №2»
Сургутского района
М.Р. Пухаеву

От _____
Проживающего по адресу:

Номер контактного телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в число обучающихся МАУ ДО «Спортивная школа №2» Сургутского района с _____ 202_ года моего сына (дочь):
фамилия _____ имя _____ отчество _____ число, месяц и год рождения _____
СОШ № _____ класс _____ СНИЛС _____ домашний адрес _____
телефон _____ на отделение _____ к тренеру-преподавателю/тренеру _____

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении /паспорта (для лиц 14 лет и старше); - фотография 3х4 (2 штуки);
- медицинскую справку о допуске к тренировочным занятиям.

Ознакомлен: с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся и другими локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, режимом работы отделений.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося МАУ ДО «Спортивная школа №2» Сургутского района на обработку персональных данных ребенка в информационных системах школы

Я _____, Проживающий (ая) по адресу: _____

(фамилия, имя отчество родителя (законного представителя))

Ознакомлен с Положением о защите персональных данных МАУ ДО «Спортивная школа №2» Сургутского района и даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении/паспортные данные, адрес проживания/регистрации, контактный номер телефона, данные медицинского полиса, группа здоровья, социальный статус ребенка (полная или неполная семья, многодетная, опекунство и т.д.)

В целях оформления личного дела обучающегося и ведения базы данных обучающихся, в том числе в системе ИАСПР.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося МАУ ДО «Спортивная школа №2» Сургутского района на использование видео и фотографий ребенка

Я _____, Проживающий (ая) по адресу: _____

(фамилия, имя отчество родителя (законного представителя))

Даю свое согласие на обработку и безвозмездную публикацию фото и видео моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

На которых он (она) изображен на официальном сайте учреждения, в социальных сетях учреждения, в группе в социальных сетях тренера-преподавателя /тренера, в других педагогических изданиях, а так же в качестве иллюстраций на мероприятиях (мастер-классы, соревнования, учебно-тренировочные сборы).

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и на срок обучения ребенка в МАУ ДО «Спортивная школа №2» Сургутского района. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора учреждения.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося МАУ ДО «Спортивная школа №2» Сургутского района на обучение с использованием дистанционных технологий

Я _____, Проживающий (ая) по адресу: _____

(фамилия, имя отчество родителя (законного представителя))

Даю свое согласие на обучение с использованием дистанционных технологий моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

Ознакомлен: с тем, что вид спорта _____ является травмоопасным и подтверждаю, что не заблуждаюсь в избранном виде спорта, об опасности травмирования во время проведения тренировочных занятий, соревнований и других спортивных мероприятий, и с тем, какие меры предпринимает Учреждение при травмировании Спортсмена. Предупрежден и понимаю, что тренировки и соревнования связаны с риском, в том числе получения травм, увечий в результате наступления непредумышленных обстоятельств, независимых от соблюдения всех правил безопасности и инструкций которых получил Спортсмен.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

Заявление и документы приняты: _____ / _____ / _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица) подпись