

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «Спортивная школа № 2»  
Сургутского района  
«05» мая 2023г.  
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора МАУ ДО  
«Спортивная школа № 2»  
Сургутского района  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Суворова  
«05» мая 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол №01/23 от 05.05.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете родителей (законных представителей) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» Сургутского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет родителей обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» Сургутского района (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., нормативными актами Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Совет родителей является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления Учреждения.

1.3. Совет родителей создаётся с целью учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Положение о Совете родителей утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

#### **2. Порядок формирования и состав Совета родителей**

2.1. Совет родителей избирается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общем собрании родителей Учреждения сроком на один год.

2.2. Выборы проводятся открытым голосованием из представителей, делегируемых от каждого отделения. Избранным считается кандидат,

набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании.

2.3. Состав Совета родителей формируется из родителей (законных представителей) обучающихся тренировочных групп и групп начальной подготовки в количестве 6 человек и один представитель администрации Учреждения. Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Каждый член Совета, входящий в состав Совета, при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

2.5. Состав Совета родителей утверждается приказом Учреждения ежегодно на начало учебно-тренировочного года.

2.6. Срок полномочий Совета родителей 1 (один) учебно-тренировочный год.

2.7. В случае выбытия одного из членов Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

2.8. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета родителей, членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

2.9. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность Совета родителей.

2.10. Совет родителей избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.

2.11. Все члены Совета родителей свою деятельность осуществляют на безвозмездной основе.

2.12. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

2.13. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие.

2.14. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей его членов.

2.15. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

2.16. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания.

2.17. Каждый член Совета родителей имеет один голос. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета родителей.

2.18. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, для реализации которых издаётся приказ директора Учреждения.

2.19. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета родителей.

2.20. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.

2.21. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Приглашённые участники обладают правом совещательного голоса, но не принимают участие в голосовании по решению вопросов Совета родителей.

2.22. Нумерация протокола ведется от начала учебно-тренировочного года.

2.23. Местом хранения протоколов определяется юридический адрес Учреждения.

### **3. Полномочия членов Совета родителей**

3.1. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой, определяет перспективные и текущие планы деятельности, председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- оповещает всех членов Совета о заседании не менее, чем за 3 дня.

3.2. Заместитель Председателя Совета (в случае отсутствия Председателя Совета):

- осуществляет общее руководство работой, определяет перспективные и текущие планы деятельности, председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- оповещает всех членов Совета о заседании не менее, чем за 3 дня.

3.3. Секретарь Совета:

- обеспечивает деятельность и организует заседания Совета;
- осуществляет оформление протоколов заседаний Совета.

3.4. Члены Совета принимают участие в заседаниях и выполняют другие функции, вытекающие из целей, задач и компетенций Совета в соответствии с настоящим Положением.

### **4. Компетенция Совета родителей**

К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в вопросах совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;

- организация работы с родителями обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка;

- помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения.

## **5. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей (в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь) имеет право:

5.1. Обращаться к администрации Учреждения и получать информацию о результатах обращения.

5.2. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания по решению Педагогического совета Учреждения.

5.3. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

5.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Учреждения.

5.5. Разрабатывать и принимать Положение о Совете родителей, план работы Совета родителей.

5.6. Выбирать председателя Совета родителей и секретаря, контролировать их деятельность.

5.7. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.8. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, прекращении полномочий председателя и секретаря Совета родителей.

## **6. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей (в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь) несёт ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопониманий между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

6.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

## **7. Документация**

7.1. Документация Совета родителей (планы отчёты о проделанной работе (при наличии), протоколы заседаний) хранится в Учреждении. Срок хранения не менее пяти лет. Нумерация протоколов начинается с нового учебного года.

7.2. Местом хранения протоколов определяется юридический адрес Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Совете родителей в установленном порядке.