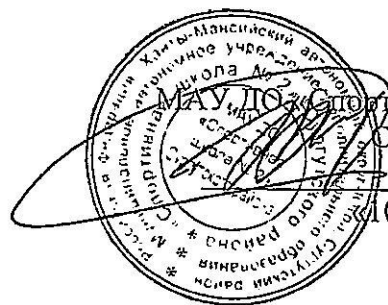


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «Спортивная школа № 2»  
Сургутского района  
«07» февраля 2025 г.  
Протокол № 02



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАУ ДО «Спортивная школа № 2»  
Сургутского района  
М.Р. Пухаев  
10» февраля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа №2» Сургутского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность методического совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» Сургутского района (далее – Совет).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» Сургутского района (далее – Учреждение), а также настоящим положением.

1.3. Совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

**2. Основные цели**

2.1. Совет функционирует в целях оптимизации и координации методической работы.

2.2. Совет осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

2.3. Совет является одним из звеньев структуры управления учебно-тренировочным процессом.

**3. Задачи Совета**

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

3.1. Организация, планирование, контроль и координирование методической работы в учреждении;

3.2. Координирование учебно-тренировочного процесса и учебно-тренировочных занятий для повышения спортивного мастерства обучающихся в учреждении;

3.3. Обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва;

3.4. Планирование и организация спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в учреждении;

3.5. Организация работы по повышению профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих учебно-тренировочный процесс;

3.6. Изучение, обобщение и распространение передового опыта осуществления инновационной, опытно-экспериментальной и научно-методической деятельности в учреждении;

3.7. Разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта, реализуемых в Учреждении;

3.8. Планирование и организация работы с молодыми специалистами (персонал спортивной подготовки), вновь прибывшими в учреждение (наставничество);

3.9. Организация практики студентов ВУЗов и СУЗов в учреждении при поступлении обращений о такой необходимости.

#### **4. Компетенция и полномочия Совета**

В компетенцию и полномочия Совета входит:

4.1. Обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва;

4.2. Организация мониторинга учебно-тренировочной деятельности;

4.3. Повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих учебно-тренировочный процесс;

4.4. Разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, реализуемых (планируемых к реализации) Учреждением;

4.5. Анализ деятельности Учреждения.

#### **5. Структура и состав Совета**

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь Совета и члены Совета. Состав Совета утверждается локальным актом Учреждения.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.3. На заседания Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, и иные лица, необходимые для принятия решения.

5.4. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. У лиц, приглашенных на заседание Совета, отсутствует право голоса при голосовании.

5.6. Руководство Советом осуществляет Председатель.

5.7. Ведение протоколов Совета осуществляется секретарем.

5.8. Полномочия председателя, секретаря и членов Совета определяются разделом 7 настоящего Положения.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Основной организационной формой деятельности Совета является заседание.

6.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения или по требованию руководителя Учреждения.

6.3. Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

6.5. Решение Совета принимается простым большинством голосов председателя, секретаря Совета и членов Совета и оформляется протоколом.

6.6. Решения Совета являются рекомендательными для работников Учреждения.

6.7. Решения Совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **7. Полномочия Совета**

### 7.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
  - утверждает место, дату, время и повестку дня заседания Совета;
  - возглавляет и руководит деятельностью Совета;
  - проводит заседания Совета;
  - подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;
  - подписывает протокол заседания Совета;
  - даёт поручения членам Совета в рамках компетенций и полномочий Совета.
- Председатель Совета имеет право голоса при голосовании.

### 7.2. Секретарь Совета:

- организует подготовку документов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;
- ведёт делопроизводство Совета;
- оформляет и подписывает протокол заседания Совета у председателя Совета;
- своевременно доводит протокол Совета до его членов;
- информирует членов и приглашённых лиц Совета о дате, времени, проекте повестки и месте проведения заседаний Совета;
- хранит протоколы Совета в течении 5 лет и передаёт по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Секретарь Совета имеет право голоса при голосовании.

### 7.3. Члены Совета:

- вносят предложения по проекту повестки и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в заседаниях Совета и обсуждении рассматриваемых вопросов, в подготовке документов и выработке решений Совета;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесённых в повестку заседания Совета, а также при голосовании;
- принимают, либо вносят предложения и замечания по документам, вынесенных на рассмотрение;
- выполняют поручения председателя Совета в рамках компетенций и полномочий Совета.

Члены Совета имеют право голоса при голосовании.

## **8. Права и ответственность Совета**

8.1. Совет имеет право:

- требовать от всех членов Совета единства подходов и действий;
- рекомендовать членов Совета к награждению и поощрению;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса в Учреждении.

8.2. Весь состав Совета несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения и их последствия.

## **9. Делопроизводство Совета**

9.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) состава Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебно-тренировочного года.