

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАУ ДО «Спортивная школа № 2»
Сургутского района
«06» февраля 2025г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ:

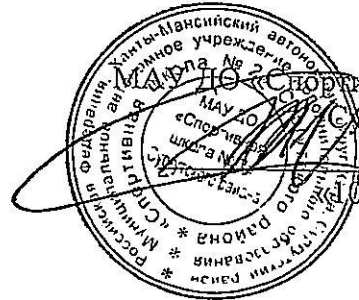
Директор

МАУ ДО «Спортивная школа № 2»

Сургутского района

М.Р. Пухаев

«06» февраля 2025 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Промышленно-спортивного комитета
МАУ ДО «Спортивная школа № 2»
Сургутского района
«06» февраля 2025 г.
/ / А.Н. Святогор



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 2» Сургутского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» Сургутского района (далее – Педагогический совет).

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» Сургутского района (далее – Учреждение), а также настоящим положением.

1.3. Педагогический совет создаётся на неопределенный срок и является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

2. Основные цели Педагогического совета

2.1. Педагогический совет функционирует в целях оптимизации и координации педагогической работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

2.3. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления учебно-тренировочным процессом.

3. Основные задачи Педагогического совета

3.1. Педагогический совет мобилизует коллектив Учреждения на повышение уровня учебно-тренировочной, воспитательной, организационной и инструкторско-методической работы.

3.2. Принимает активное участие во внедрении в практику деятельности Учреждения передового опыта и эффективных методов обучения и воспитания.

3.3. Обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива, содействует повышению квалификации педагогических работников.

4. Компетенция и полномочия Педагогического совета

В компетенцию и полномочия Педагогического совета входит:

4.1. Определение приоритетных направлений развития Учреждения, целей и задач Учреждения, плана их реализации.

4.2. Обсуждение содержания и принятие дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.3. Осуществление анализа и оценивание деятельности Учреждения.

4.4. Обсуждение содержания учебных планов, годового календарного учебного графика, реализации дополнительных образовательных программ, годового календарного плана спортивных, физкультурных и физкультурно-массовых мероприятий.

4.5. Рассмотрение вопросов обучения, внутреннего контроля, методической работы в учреждении.

4.6. Обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных.

4.7. Принятие решения о награждении обучающихся.

4.8. Обсуждение и утверждение плана комплектования групп по этапам спортивной подготовки и годам обучения, расписания учебно-тренировочных занятий и других локальных актов.

4.9. Выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации.

4.10. Принятие решений о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.11. Заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителя директора по спортивной подготовке Учреждения.

5. Структура и состав Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители, тренеры-преподаватели, тренеры, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту, начальник отдела, медицинские работники.

5.2. Состав Педагогического совета утверждается локальным актом Учреждения с указанием, кто из состава Педагогического совета является

председателем Педагогического совета, секретарем Педагогического совета и членами Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.4. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, и иные лица, необходимые для принятия решения.

5.5. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. У лиц, приглашенных на заседание Педагогического совета, отсутствует право голоса при голосовании.

5.7. Руководство Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета.

5.8. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.9. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем.

5.10. Полномочия председателя, секретаря и членов Педагогического совета определяются разделом 7 настоящего Положения.

6. Организация работы Педагогического совета

6.1. Основной организационной формой деятельности Педагогического совета является заседание.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения или по требованию руководителя Учреждения.

6.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

6.4. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов председателя, секретаря и членов Педагогического совета и оформляется протоколом.

6.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения.

6.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7. Полномочия Педагогического совета

7.1. Председатель Педагогического совета:

- организует работу Педагогического совета и председательствует на его заседаниях;
- утверждает место, дату, время и повестку дня заседания Педагогического совета;
- возглавляет и руководит деятельностью Педагогического совета;
- проводит заседания Педагогического совета;

- подписывает от имени Педагогического совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Педагогический совет задач;
- подписывает протокол заседания Педагогического совета;
- даёт поручения членам Педагогического совета в рамках компетенций и полномочий Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета имеет право голоса при голосовании.

7.2. Секретарь Педагогического совета:

- организует подготовку документов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;
- ведёт делопроизводство Педагогического совета;
- оформляет и подписывает протокол заседания Педагогического совета у председателя Педагогического совета;
- своевременно доводит протокол Педагогического совета до его членов;
- информирует членов и приглашённых лиц Педагогического совета о дате, времени, проекте повестки и месте проведения заседаний Педагогического совета;
- хранит протоколы Педагогического совета в течении 5 лет и передаёт по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Секретарь Педагогического совета имеет право голоса при голосовании.

7.3. Члены Педагогического совета:

- вносят предложения по проекту повестки и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в заседаниях Педагогического совета и обсуждении рассматриваемых вопросов, в подготовке документов и выработке решений Педагогического совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесённых в повестку заседания Педагогического совета, а также при голосовании;
- принимают, либо вносят предложения и замечания по документам, вынесенных на рассмотрение;
- выполняют поручения председателя Педагогического совета в рамках компетенций и полномочий Педагогического совета.

Члены Педагогического совета имеют право голоса при голосовании.

8. Права и ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов Педагогического совета единства подходов и действий;
- рекомендовать членов Педагогического совета к награждению и поощрению;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса в Учреждении.

8.2. Весь состав Педагогического совета несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения и их последствия.

9. Делопроизводство Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) состава Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебно-тренировочного года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2» СУРГУТСКОГО РАЙОНА
(МАУ ДО «Спортивная школа № 2» Сургутского района)

ПРИКАЗ

«10» февраля 2025 г.
пгт Белый Яр

№ 78-ОД

Об утверждении положения о
педагогическом совете
МАУ ДО «Спортивная школа № 2»
Сургутского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «Спортивная школа № 2» Сургутского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» Сургутского района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Р. Пухаев