

Утверждено решением
Наблюдательного совета
Муниципального автономного
учреждения спортивной подготовки
«Спортивная школа №2» Сургутского
района
(протокол заседания
от «27» января 2020г. № 04)
Председатель наблюдательного совета
_____Л.Г.Касаджик

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
Муниципального автономного учреждения спортивной подготовки
«Спортивная школа №2» Сургутского района

Сургутский район
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения

1. Общие положения	3
2. Информационное обеспечение закупочной деятельности	4
3. Планирование закупок, порядок подготовки и проведения закупки	5
4. Участники закупок	7
5. Извещение, документация о конкурентной закупке. Протоколы, составленные в ходе закупки.	8
6. Способы закупок.	14
7. Критерии оценки заявок на участие в закупках товаров, работ, услуг	26
8. Порядок заключения договора, изменение условий договора, исполнение договора	26
9. Контроль и обжалование	28
10. Заключительные положения	28

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Планзакупки товаров, работ, услуг - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

Договор – договор между Заказчиком и Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Документация о закупке – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки Поставщика (исполнителя, подрядчика) на участие в процедуре закупки.

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.

Заявка – коммерческое предложение Поставщика (исполнителя, подрядчика), поступившее в ответ на документацию о закупке Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями документации о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора - цена договора, определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, с учетом изменения рыночных цен, или анализа рыночных цен на закупаемые товары, работы, услуги.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупке товаров, работ, услуг, включая участников и победителей закупочных процедур.

Работы - любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, обслуживание зданий, и другие работы, необходимые для удовлетворения нужд Заказчика.

Товар – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

Услуги – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения, передача прав (лицензий) на его использование и другие услуги, необходимые для удовлетворения нужд Заказчика.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупках товаров, работ, услуг, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических (далее 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Муниципального автономного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа №2» Сургутского района (Сокращенное наименование МАУ СП «СШ №2» Сургутского района) (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции)

необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

- 1) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 2) заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами и дополнительных соглашений к ним;
- 3) заключения договоров на оказание спонсорской и благотворительной помощи;

1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления требований к участникам закупок.

1.5. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения закупок.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением наблюдательного совета МАУ СП «СШ №2» Сургутского района.

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в течение пятнадцати дней со дня утверждения на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система).

2.2. План закупки товаров, работ, услуг, информация о внесении в него изменений подлежат размещению в единой информационной системе в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупки товаров, работ, услуг размещается Заказчиком на срок не менее чем один год.

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация

о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, вносимые в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным Законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" №223-ФЗ и настоящим Положением

2.5. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, указанную в п.2.3. настоящего Положения, на сайте Заказчика в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: sdusshor.ru.

2.6. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещению в единой информационной системе подлежат следующие сведения:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.7. Заказчик обязан вести реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки в порядке и соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2.8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров.

2.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.10. Заказчик вносит в реестр договоров информацию о результатах исполнения договора, изменения или расторжения договора в течение десяти дней.

2.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

- о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000, 00 (сто тысяч рублей 00 копеек);
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход права владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.12. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.13. В случае возникновения в единой информационной системе технических и иных неполадок, блокирующих доступ в течение более, чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Заказчик:

- планирует и разрабатывает план закупок товаров, работ, услуг (план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств);
- составляет техническое задание, проект договора с указанием начальной (максимальной) цены договора;
- заключает договоры по итогам закупочных процедур;
- контролирует исполнение договоров;
- обеспечивает публичную отчетность и отчетность перед вышестоящей организацией;
- оценивает эффективность закупок;
- осуществляет хранения протоколов, составленных в ходе проведения закупки, заявок на участие в закупке, документации о конкурентной закупке, изменений, внесенных в документацию, и разъяснений по такой документации 3 (три) года;
- выполняет иные действия, предписанные настоящим Положением.

3.2. Заказчик вправе привлечь для выполнения функций (части функций) по проведению закупочных процедур Специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

3.3. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования закупочной комиссии и заключения договоров с поставщиками, исполнителями, подрядчиками.

3.4. Для проведения конкурентных закупок в учреждении создается комиссия по закупкам товаров, работ, услуг.

3.5. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг и регламент ее работы утверждается приказом директора Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

3.6. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг может создаваться для проведения отдельно взятой конкурентной закупки, либо действовать на регулярной основе.

3.9. В состав комиссии по закупкам товаров, работ, услуг не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член комиссии по закупкам товаров, работ, услуг, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по закупкам товаров, работ, услуг или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе комиссии по закупкам товаров, работ, услуг в рамках данной конкурентной закупки.

3.10. Функциями комиссии по закупкам товаров, работ, услуг являются:

- выбор способа закупки;
- разработка и утверждение документации о закупке;
- обеспечение информационного сопровождения конкурентной закупки;
- прием и учет заявок участников закупки;
- составление проектов протоколов;
- подведение итогов конкурентной закупки.

3.11. Решения комиссии по закупкам товаров, работ, услуг оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.12. Заседание комиссии по закупкам товаров, работ, услуг считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

IV. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

4.2. Для участников закупок могут устанавливаться следующие требования:

- соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- при закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и государственных нужд»;
- непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

- наличие финансовых и материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), включая кадры, необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам процедуры закупки;

- положительная деловая репутация, наличие положительного опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных покупаемым.

4.3. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указывается в документации о закупке.

4.4. В случаях выявления несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, выявлении недостоверных сведений в представленных участником закупки документах для участия в закупке, а также, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, комиссия по закупкам товаров, работ,

услуг отстраняет участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

4.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.6. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в следующих случаях:

- наличие фактов, подтверждающих недобросовестность лица, представившего предложение, выразившую в ненадлежащем выполнении обязательств по договорам, ранее заключенным с Заказчиком и (или) ущемлении интересов Заказчика (наличие претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика, задолженности перед Заказчиком);

- при представлении заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, то есть если участником закупки предложена цена договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, без обоснованных разъяснений порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, которые Заказчик вправе запросить дополнительно.

4.7. Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг запрещается проводить переговоры с претендентами и участниками в процессе проведения процедуры закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.8. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг не должны осуществлять координацию деятельности претендентов, которая приводит или может привести к ограничению рыночной конкуренции.

4.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в единой информационной системе запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

V. ИЗВЕЩЕНИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ЗАКУПКИ.

5.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные

с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные соответствия с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, которая формируется с помощью:
 - а) стоимости по ранее исполненным договорам, заключенным по аналогичным товарам (работам, услугам)
 - б) информации о ценах с сайтов производителей,
 - в) информации о ценах из реестра заключенных и исполненных аналогичных договоров,
 - г) информации о ценах из органов государственной статистики,
 - д) смет, составленных Заказчиком в соответствии с нормами градостроительного кодекса (в случае заключения договора на ремонтно-строительные работы),
 - е) коммерческих предложений;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки, при котором Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
 - а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики

(потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки,

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки,

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком,

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование,

- закупок товаров, необходимых для использования государственного или муниципального контракта,

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

5.2. В случаях предоставления приоритета товарам, работам, услугам российского происхождения, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ документация о закупке должна содержать:

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая явка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 10 части 5.2. настоящего положения, цена единицы товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с частью 5.1 настоящего положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

10) условие о том, что приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации от закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.3. Любое заинтересованное лицо имеет право получить документацию, начиная с момента официальной публикации (размещения) в единой информационной системе в форме электронного документа. Документация размещена в свободном доступе. Плата за предоставление документации не взимается.

5.4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Если начальная (максимальная) цена договора не

превышает пять миллионов рублей, Заказчик не устанавливает требование к обеспечению заявок на участие в закупке.

5.5. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п.5.1. настоящего Положения;

3) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

б) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

5.7. Неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке является проект договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам проведения закупки.

5.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.9. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), подписанные всеми членами закупочной комиссии, размещаются в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов и должны содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены, и оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

5.12. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены, и оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;
- б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из

предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.13. На основании итогового протокола заключается договор, который регистрируется в реестре договоров в соответствии с п.2.7. настоящего Положения.

5.14. Ответственность за соответствие конкретной закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Учреждения, ответственных за организацию проведения этой закупки.

VI. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.

6.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального Закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" №223-ФЗ. При этом конкурентные закупки осуществляются в электронной форме, кроме проведения запроса котировок при условии, что стоимость закупки по одному договору не превышает 250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

6.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований п.5.1. настоящего Положения.

6.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- проведение открытого конкурса;
- проведение аукциона в электронной форме (электронный аукцион);
- проведение запроса котировок;
- проведение запроса котировок в электронной форме;
- проведение запроса предложений в электронной форме.

6.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для осуществления конкурентной закупки.

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.5. Способ закупки определяется в соответствии с настоящим Положением в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

6.6. Открытый конкурс в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

6.6.1. Заказчик во всех случаях осуществляет закупку путем проведения открытого конкурса, за исключением случаев, указанных в п.6.7.,6.8., 6.9, 6.10., 6.11. настоящего Положения.

6.6.2. Для проведения открытого конкурса необходимо:

- составление технического задания либо спецификации, составление проекта договора с указанием начальной (максимальной) цены договора и их согласование;
- разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение директором Учреждения;
- публикация извещения о проведении конкурса не менее, чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов в заявками на участие в открытом конкурсе;
- публикация конкурсной документации одновременно с публикацией извещения о проведении конкурса;
- проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
- предоставление конкурсной документации участникам по их запросам в течение двух рабочих дней с даты получения заявления в письменной форме;
- получение конвертов с конкурсными заявками, предоставляемые в форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса;
- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, которая не превышает 20 дней с даты вскрытия конвертов;
- фиксация результатов рассмотрения заявок в протоколе рассмотрения и оценки заявок, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами конкурсной комиссии;
- выбор победителя;
- проведение предварительных переговоров между учреждением и победителем конкурса (при необходимости);
- заключение договора с победителем не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса;
- публикация информации о результатах конкурса.

6.7. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) -форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Информация о проведении аукциона в электронной форме сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников такого аукциона.

6.7.1. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации. Включение товаров, работ, услуг в указанные перечни осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;
- критерии определения победителя такого аукциона имеют денежную оценку.

6.7.2. Для проведения аукциона необходимо:

- составление технического задания либо спецификации, составление проекта договора с указанием начальной (максимальной) цены договора и её обоснованием;
- разработка извещения о проведении аукциона и документации об аукционе;
- публикация извещения о проведении аукциона не менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- публикация документации об аукционе одновременно с публикацией извещения о проведении аукциона;
- проведение аукциона (*рассмотрение первых частей заявок не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок; рассмотрение вторых частей заявок не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона);
- составление и публикация протоколов: рассмотрения первых частей, аукционного торга, рассмотрения вторых частей;
- выбор победителя (победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если цена снижена до нуля, то аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор с участником, предложившим наиболее высокую цену договора);
- составление и публикация итогового протокола;
- проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем электронного аукциона (при необходимости) на условиях, указанных в п.8.4. настоящего Положения;

- заключение договора с победителем в соответствии с п.8.1. настоящего Положения.

6.7.3. Договор заключается в электронной форме: в проект договора, прилагаемый к документации аукциона в электронной форме, включается цена, предложенная победителем аукциона в электронной форме, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником. Заказчик передает победителю аукциона в электронной форме оформленный проект договора, в течение трех дней со дня подписания итогового протокола. Победитель аукциона в электронной форме (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор при помощи усиленной электронно-цифровой подписи (в ином случае победитель признается уклонившимся от заключения договора) и возвращает на подпись Заказчику для подписания с его стороны. В случае, если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона в электронной форме, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с итоговым протоколом. Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с итоговым протоколом, влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора. В таком случае, Заказчик вправе признать аукцион в электронной форме несостоявшимся и заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

6.7.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, соответствующая требованиям, аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником.

6.7.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся и Заказчик вправе:

- провести закупку повторно, изменив условия закупки, либо способ закупки.

6.8. Запрос котировок в электронной форме—способ определения поставщика

(подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.8.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000,00 (Пятьсот тысяч рублей).

6.8.2. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

6.8.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

6.8.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

6.8.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

- согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

- при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме,

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;
- декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

6.8.6. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору

электронной площадки.

6.8.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

6.8.8. Для проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

1) размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в котором содержится следующая информация:

- информация, указанная в п.5.6 настоящего Положения,
- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме,
- требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с разделом 4 настоящего Положения,
- перечень информации и электронных документов, которые должны быть предоставлены участниками запроса котировок в электронной форме.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения данные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

2) разработка проекта договора с обоснованием начальной (максимальной) цены договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

3) рассмотрение комиссией по закупкам товаров, работ, услуг, в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в таком запросе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия по закупкам товаров, работ, услуг принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в следующих случаях:

- непредоставление документов и (или) информации, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предоставление недостоверной информации,
- несоответствие информации требованиям извещения о проведении такого запроса.

Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

4) определение победителя. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в

которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия по закупкам товаров, работ, услуг отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и Заказчик вправе:

- провести закупку повторно, изменив условия закупки, либо способ закупки.
- продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок.

5) заключение договора. Договор заключается в электронной форме: в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в электронной форме. Заказчик передает победителю запроса котировок в электронной форме оформленный проект договора, в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Победитель запроса котировок в электронной форме в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор при помощи усиленной электронно-цифровой подписи (в ином случае победитель признается уклонившимся от заключения договора) и возвращает на подпись Заказчику для подписания с его стороны.

6.9. Запрос предложений в электронной форме—способ закупки, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.9.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случаях:

1) заключения договора на поставки спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

2) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено по решению Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

3) осуществления закупок услуг по защите интересов Российской Федерации в случае подачи физическими лицами и (или) юридическими лицами в судебные органы иностранных государств, международные суды и арбитражи исков к Российской Федерации при необходимости привлечения российских и (или) иностранных специалистов, экспертов и адвокатов к оказанию таких услуг;

4) признания открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме не

состоявшимися;

5) осуществления закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.9.2. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

6.9.3. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

6.9.4. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать требования, установленные Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.9.5. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются.

6.9.6. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.9.7. Для проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

1) размещение извещения о проведении запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме, содержащее следующую информацию:

- сведения, указанные в п.5.6. настоящего Положения;

- требования, предъявляемые к участникам запроса предложений в электронной форме в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

- дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. В этом случае Заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению такого запроса, Заказчиком заключались договоры в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные договоры не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных договоров. В случае проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии абзацем 2 п.п.6.9.1. настоящего Положения Заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме только лицам, которые являлись участниками закупок на право заключения договора, расторжение которого осуществлено по решению Заказчика об одностороннем

отказе от исполнения договора, и в отношении заявок которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

2) размещение в единой информационной системе документации о проведении запроса предложений в электронной форме, содержащей сведения, указанные в п.5.1 настоящего Положения.

3) разработка проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме, с обоснованием начальной (максимальной) цены договора.

С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик не вправе отменять проведение такого запроса или вносить изменения в извещение о проведении такого запроса, документацию о проведении такого запроса.

4) определение победителя. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией по закупкам товаров, работ, услуг на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный настоящей статьи, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме,

принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией по закупкам товаров, работ, услуг только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия по закупкам товаров, работ, услуг отклонила все такие заявки Заказчик вправе осуществить новую закупку.

5) заключение договора. Договор заключается в электронной форме: в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в электронной форме. Заказчик передает победителю запроса котировок в электронной форме оформленный проект договора, в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Победитель запроса котировок в электронной форме в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор при помощи усиленной электронно-цифровой подписи (в ином случае победитель признается уклонившимся от заключения договора) и возвращает на подпись Заказчику для подписания с его стороны.

6.10. Запрос котировок-способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.10.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что стоимость закупки по одному договору не превышает 250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

6.10.2. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.10.3. Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

6.10.4. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

6.10.5. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

6.10.6. Для проведения запроса котировок необходимо:

1) составление технического задания либо спецификации, составление проекта договора с указанием начальной (максимальной) цены договора и её обоснованием, разработка извещения о проведении запроса котировок;

2) размещение извещения о проведении запроса котировок и проекта договора в единой информационной системе, не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

3) вскрытие конвертов и рассмотрение заявок в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В срок, указанный в извещении, комиссия по закупкам товаров, работ, услуг вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в настоящем извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе котировок осуществляются в один день. Заказчик осуществляет вскрытие конвертов, при этом оглашая следующую информацию:

- информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);

- почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой, на участие в запросе котировок, которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается;

- предложение о цене договора, указанной в такой заявке.

Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

Всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников предоставлена возможность присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявкам на участие в запросе котировок комиссия по закупкам товаров, работ, услуг обязана объявить участникам о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отзываны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему;

4) определение победителя. Победителем запроса котировок признается участник, чья заявка соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена поставки товара. При предложении наиболее низкой цены товара несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка, которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные в заявке на участие в запросе котировок. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам товаров, работ, услуги и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, соответствующая требованиям, запрос котировок признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или отклонены все поданные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе:

- провести закупку повторно, изменив условия закупки, либо способ закупки.
- продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок

5) заключение договора. В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно запрос котировок.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя

запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

Договор может быть заключен ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

6.11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – случаи, когда Заказчик заключает договор с определенным им Поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора. Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Сургутского района».

6.11.1. Заказчик может осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях:

1) осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени на их проведение;

3) если продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена: товары производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами и только один Поставщик может поставить такую продукцию, при этом Заказчик оформляет обоснование, подтверждающее возможность закупки только у единственного поставщика;

4) если Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ) поставленных ранее и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии;

5) если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному Поставщику, при условии, что на рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ, услуг);

6) необходимости проведения дополнительной закупки, а смена Поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребности заказчика;

7) если процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки (подана единственная заявка, единственный участник признан соответствующим требованиям);

8) если стоимость заключаемого договора не превышает 100 000,00 (Сто тысяч рублей 00 копеек) с учетом налога;

9) если закупка товара, работ, услуг осуществляется по существенно заниженным ценам (значительно ниже, чем рыночные) когда такая возможность существует в короткий промежуток времени с приложением письменного обоснования;

10) оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

12) возникновения потребности в закупках услуг по обучению и переподготовке

кадров или проведению семинаров (совещаний);

13) возникновения потребности заключения договора на публикацию статей в периодических изданиях.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.

7.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, порядок которых устанавливается в документации о закупке.

7.2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- цена договора (цена лота), цена единицы товара, работ, услуг;
- срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товаров, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара (результата работ, услуг);
- квалификация и опыт участника закупки;
- отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для МАУ СП «СШОР» Сургутского района;
- срок предоставляемых гарантий качества товаров, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг.

7.3. Не допускается использование иных, за исключением, предусмотренных настоящим разделом, критериев оценки заявок на участие в закупке. При этом, при проведении закупки способом конкурса, Заказчиком в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев, а критерии цена договора (цена лота), цена единицы товара, работ, услуг, и срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являются обязательными.

VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействий) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

8.2. В случае, если проект договора входил в состав документации процедуры закупки, не допускается изменение условий, зафиксированных в таком проекте, кроме случаев, установленных п.8.5. настоящего Положения.

8.3. В случае, если документацией процедуры закупки или Договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков), информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков.

8.4. Учреждение и участник закупки, с которым заключается договор, вправе провести предварительные переговоры, на которых могут быть уточнены изменяемые положения заключаемого договора, указанные в качестве таковых в извещении и (или) документации о закупке. Протокол предварительных переговоров подписывается в день окончания

проведения таких переговоров и размещается на сайте учреждения не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

8.5. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обстоятельства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон), возможно по решению Заказчика при согласии сторон в случаях:

- если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупаемых товаров (работ, услуг);
- если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (котировок) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, Заказчик обязан изменить цену договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций субъектов естественных монополий и коммунального комплекса.

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

8.6. Смена поставщика (исполнителя подрядчика) допускается только в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения.

8.7. Расторжение договора допускается:

- по решению суда;
- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке, в случае, если такая возможность предусмотрена в договоре;

В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, указанных в поданной таким участником заявке на участие в закупке и в закупочной документации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем процедуры закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

8.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Такое решение не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в Единой информационной системе в сфере закупок и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждение о его вручении Исполнителю. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об

одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

8.9. Исполнение договора включает в себя:

- приемку, в соответствии с условиями договора, поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуги, предусмотренных договором;
- оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуги.

IX. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

9.1. Поставщик, исполнитель, подрядчик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес Заказчика.

9.2. Право на обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии имеет право любой участник закупки в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, настоящим Положением, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, допускается в любое время с момента размещения извещения о закупке на официальном сайте и не позднее чем через 10 дней (по истечении указанного срока, обжалование осуществляется в административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ) со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов закупки, протокола о признании закупочной процедуры несостоявшейся или принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупочной процедуры путем направления жалобы в письменном виде почтой, факсом или в электронном виде руководителю Заказчика по адресу и реквизитам, указанным на официальном сайте и (или) в документации о закупке.

Условия и положения извещения и документации о закупке могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок (по истечении указанного срока, обжалование осуществляется в административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ) на участие в закупке.

При принятии жалобы к рассмотрению Заказчиком, в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней, в отношении оспариваемой процедуры закупки может быть принято решение о приостановке процедуры закупки до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Заказчик имеет право:

- отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;
- удовлетворить жалобу полностью или частично, пересмотрев обжалуемые решения.

Решение о результатах рассмотрения жалобы направляется в письменном виде почтой или в электронном виде заявителю жалобы, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается и размещается в единой информационной системе в соответствии с п.1.6., 2.1. настоящего Положения и вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до утверждения и размещения в единой информационной системе Положения о закупках товаров, работ, услуг в новой редакции.

Положения о закупках товаров, работ, услуг, изменения вносимые в данные положения, размещенные в единой информационной системе ранее настоящего Положения, считать утратившими силу.

10.2. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур.